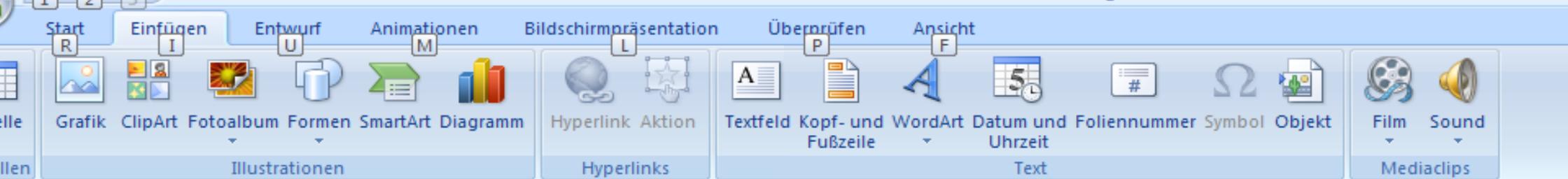




Wir erstellen ein Heftumschlag für ein DIN A5 Heft mit Power Point ;-





Zuerst öffnet ihr bei Power Point ein neues Dokument

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

Heft mit farbigem Umschlag mit Power Point.ppt [Kompatibilitätsmodus] - Micr... Zeichentools

Start Einfügen Entwurf Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht Format

Seite einrichten Folienorientierung Seite einrichten

Designs

Farben Schriftarten Effekte

Hintergrundformate Hintergrundgrafiken ausblenden Hintergrund

14 12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12 14

1 2 3 4 5 6

10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10

Als Erstes müsst ihr die Seite einrichten,  
da eine Folie kleiner ist als eine DIN A4 Seite.  
Hierzu geht ihr erst auf Entwurf und dann auf  
Seite einrichten

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

### Seite einrichten

**Papierformat:**  
Benutzerdefiniert

**Breite:**  
29,5 cm

**Höhe:**  
21 cm

**Nummerierung beginnt bei:**  
1

**Orientierung**

**Folien**

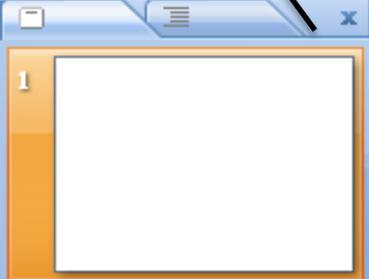
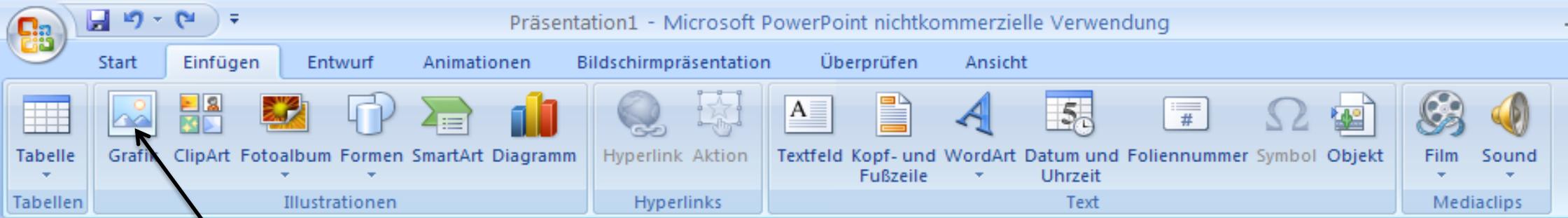
Hochformat  
 Querformat

**Notizen, Handzettel und Gliederung**

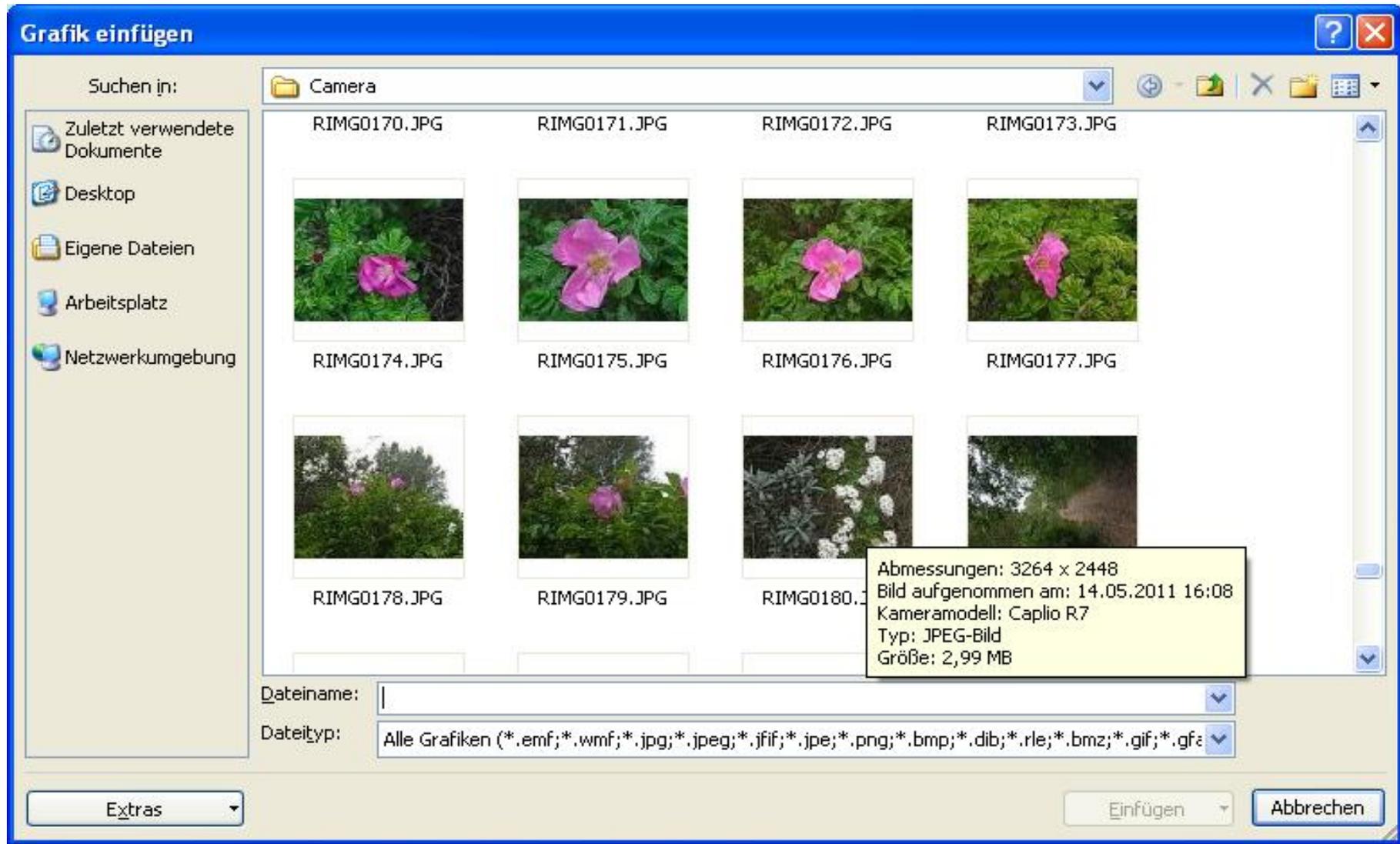
Hochformat  
 Querformat

OK  
Abbrechen

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen



Dann klickt ihr auf das Grafikfeld und sucht Euch ein Bild für die vordere Heftseite aus



Nun müsst ihr das Bild  
noch an die richtige Stelle  
platzieren und wenn nötig,  
noch zuschneiden



Start Einfügen Entwurf Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht

Einfügen Neue Folie Layout Zurücksetzen Löschen Folien

Schriftart

Absatz

Zeichnung

2

3

4

5

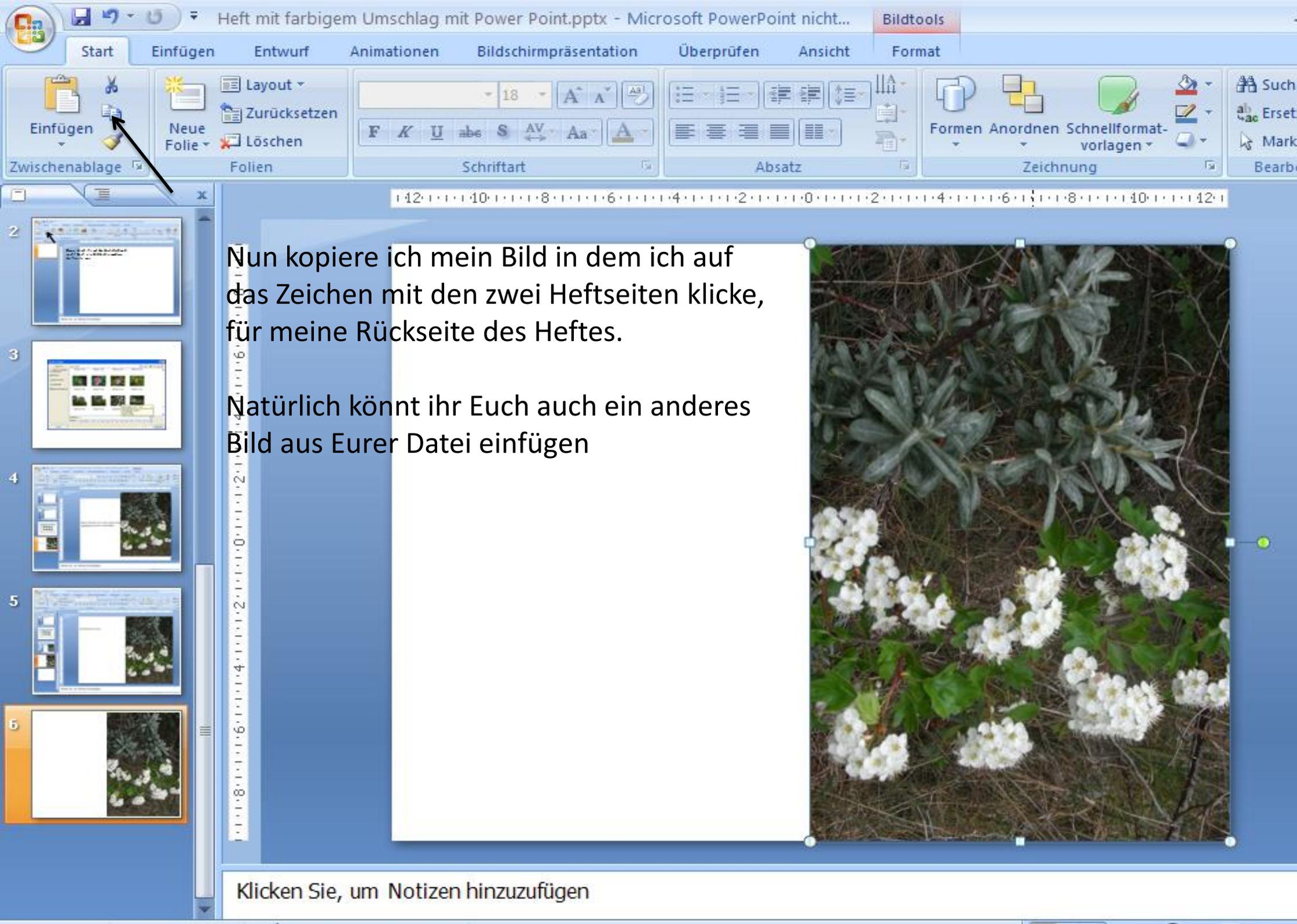
6

12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12

Das sieht dann so aus !



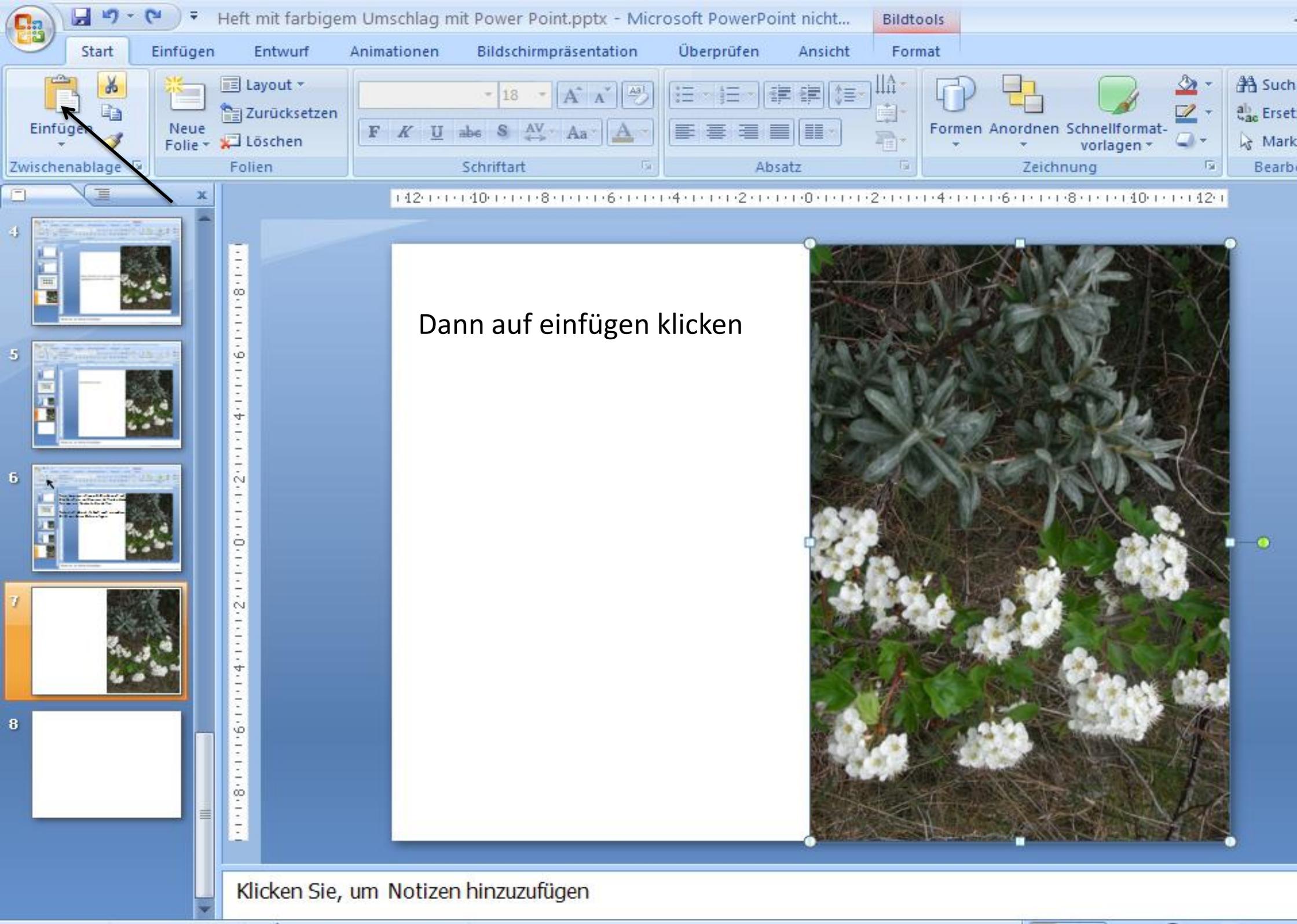
Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen



Nun kopiere ich mein Bild in dem ich auf das Zeichen mit den zwei Heftseiten klicke, für meine Rückseite des Heftes.

Natürlich könnt ihr Euch auch ein anderes Bild aus Eurer Datei einfügen





Einfügen

Neue Folie

Layout

Zurücksetzen

Löschen

Folien

18

A A

F K U abc S AV Aa

Schriftart

¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶

Absatz

Formen

Anordnen

Schnellformatvorlagen

Zeichnung

Suche

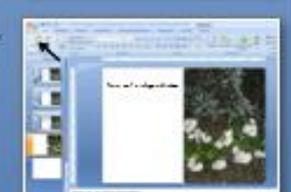
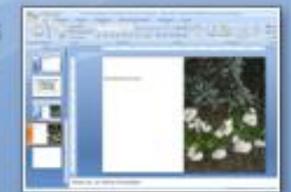
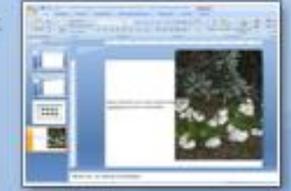
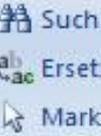
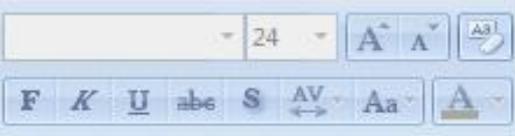
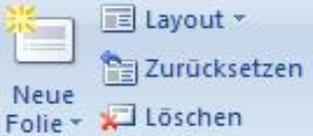
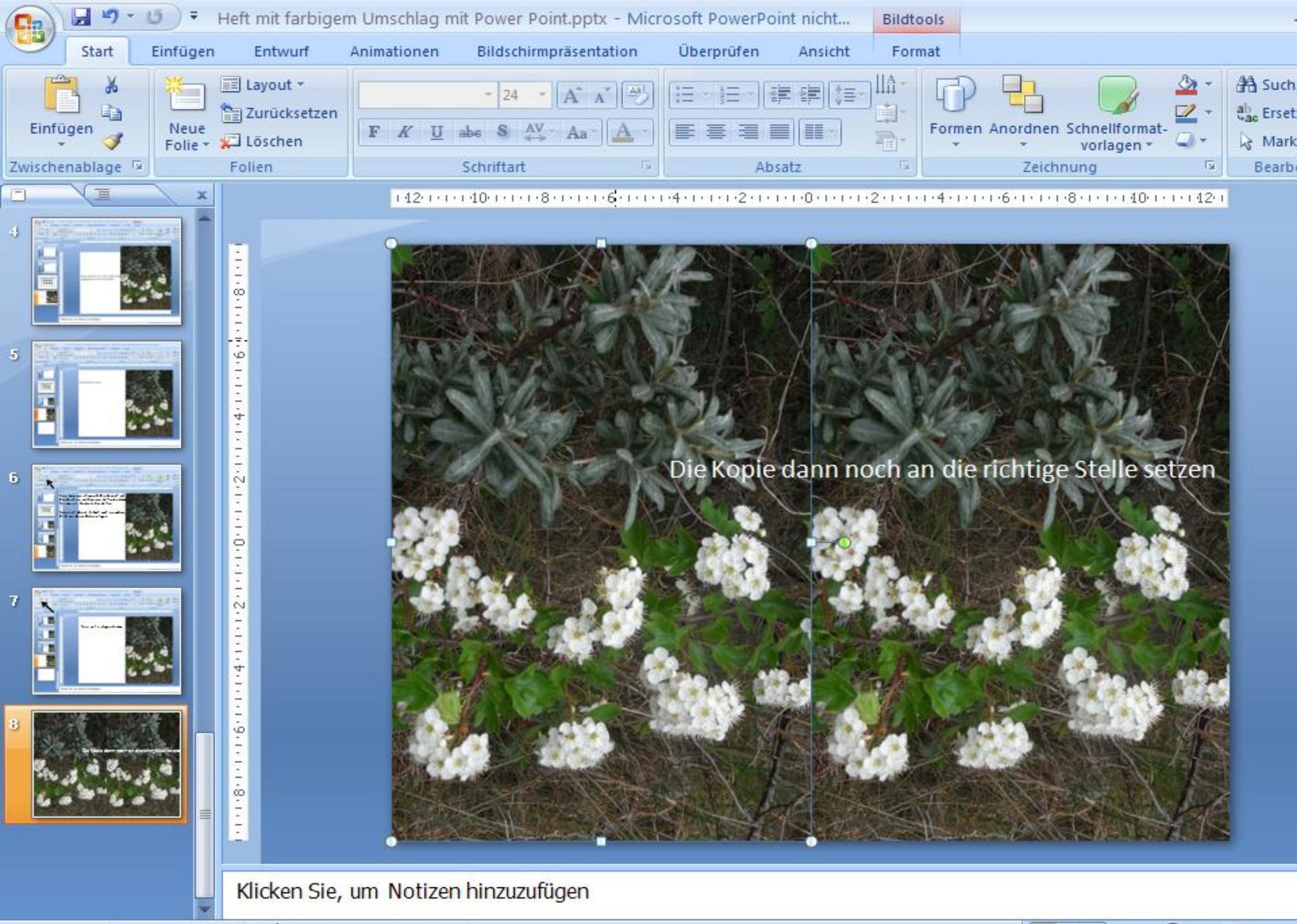
Ersetzen

Markieren

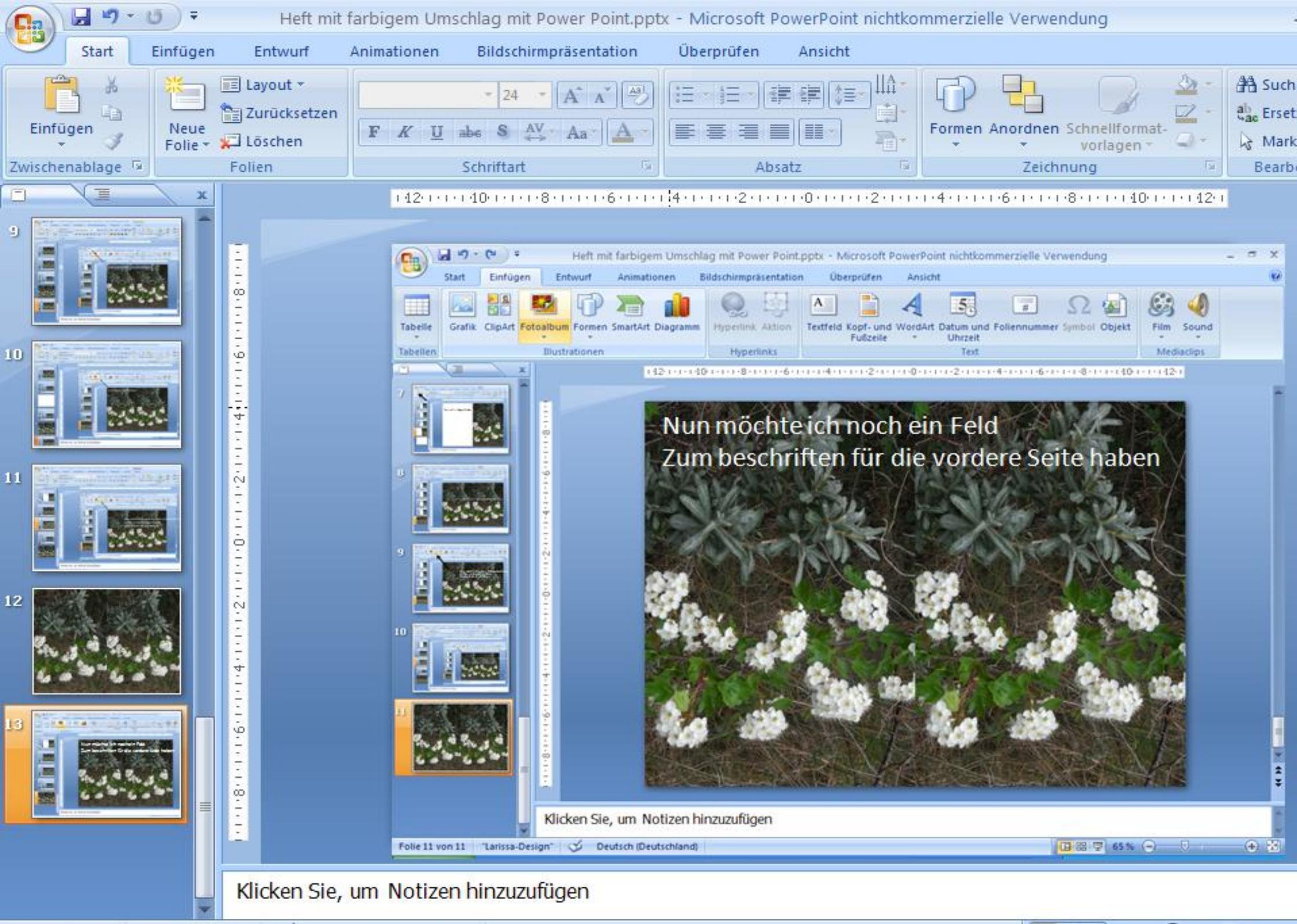
Bearbeiten

Dann auf einfügen klicken





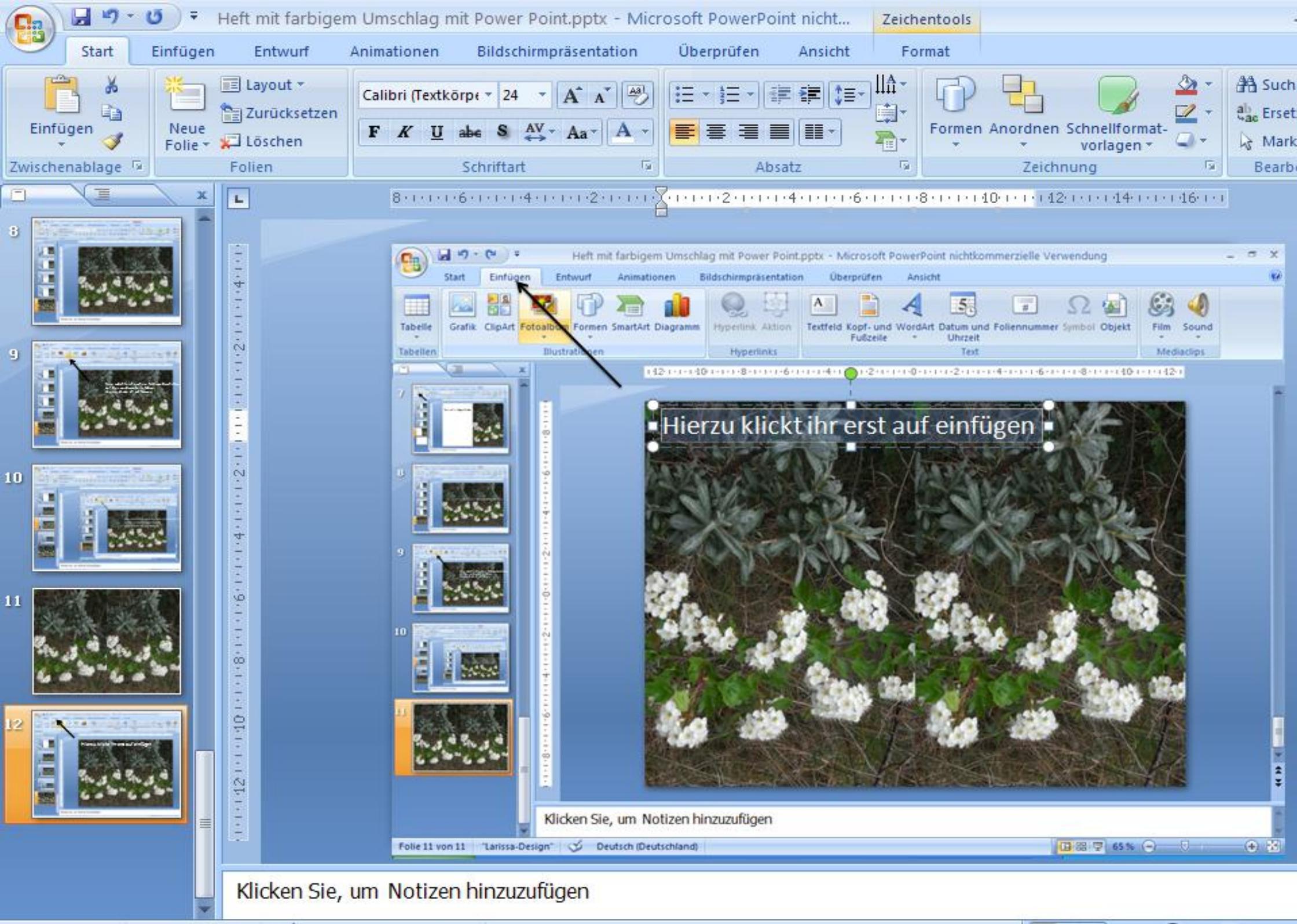
Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen



Nun möchte ich noch ein Feld  
Zum beschriften für die vordere Seite haben

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen





10

11

12

13

14

12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12

Das sieht dann so aus ;-)

Nun noch zwei Linien einfügen.  
Diese könnt ihr wieder über einfügen  
und das Zeichen Formen machen

Start Einfügen Entwurf Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht Format

Einfügen Zwischenablage

Layout Zurücksetzen Löschen Folien

Schriftart

Absatz

Formen Anordnen Zeichnung

Schnellformatvorlagen

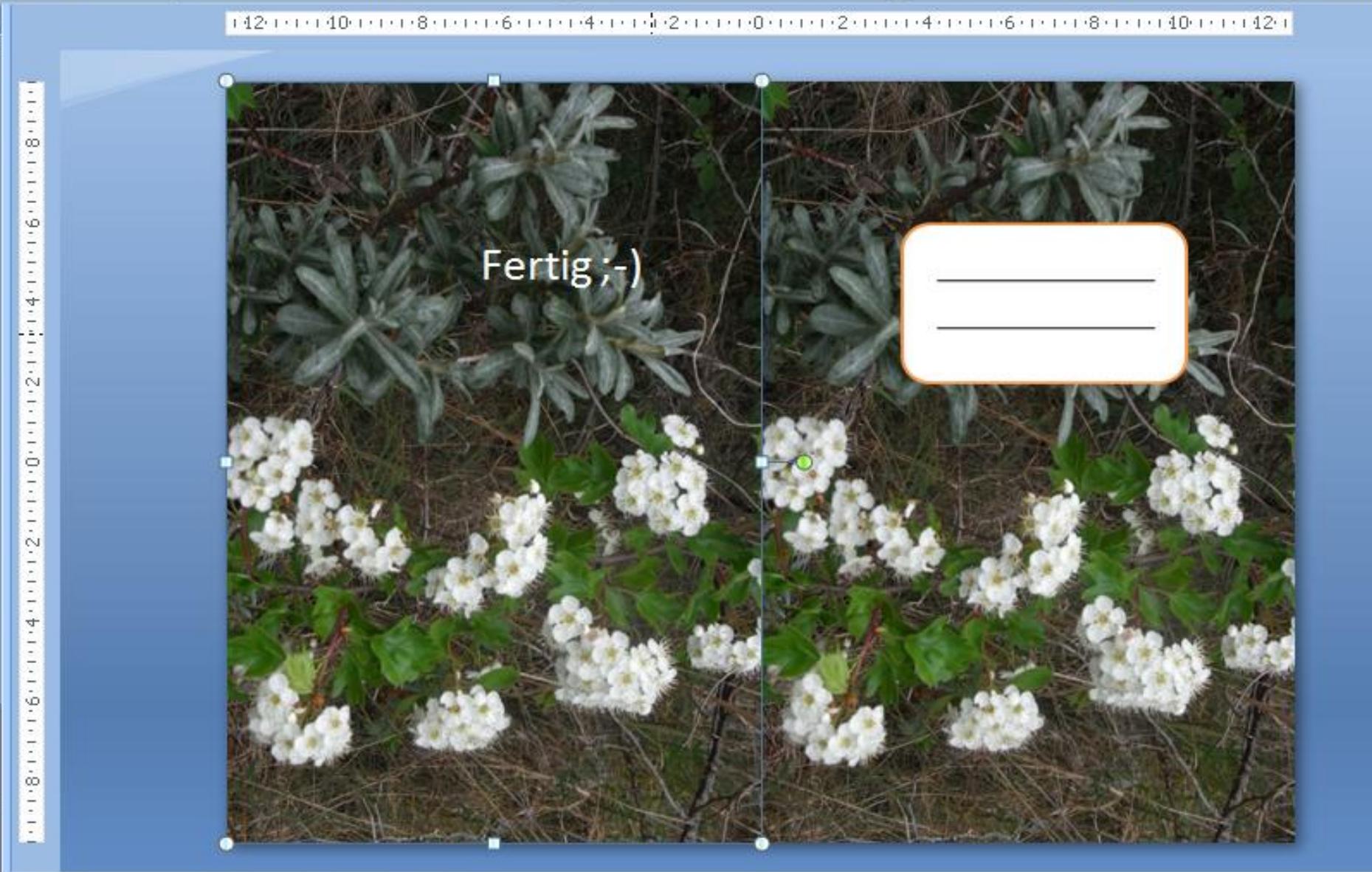
10

11

12

13

14



Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

Start Einfügen Entwurf Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht Format

Einfügen Zwischenablage

Layout Zurücksetzen Löschen Folien

Schriftart

Absatz

Zeichnung

Such Ersetz Mark Bearb

11

12

13

14

15

12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12

Zum Schluss das Bild über Randlosdruck ausdrucken

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen